



Stellenausschreibung

Beim Niedersächsischen Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung (NLQ) in Hildesheim ist der Dienstposten

der Abteilungsleitung (m/w/d)

der Abteilung 1 – Zentrale Aufgaben, Landesprüfungsamt

am Dienstort Hildesheim zu besetzen.

Der Dienstposten (Leitende Regierungsdirektorin/ Leitender Regierungsdirektor) ist nach Besoldungsgruppe A 16 NBesG bewertet.

Die Dienstposteninhaberin oder der Dienstposteninhaber trägt die Gesamtverantwortung für die Aufgabenwahrnehmung, für die Qualität der Arbeit sowie für die Arbeitsprozesse/ Aufgabensteuerung und Arbeitsergebnisse in der Abteilung 1. Darüber hinaus gewährleistet sie oder er in dieser Abteilung die Umsetzung der Behördenziele und trägt die Verantwortung für die Personalentwicklung sowie für den Personaleinsatz und die Ressourcensteuerung.

Zu den Arbeitsfeldern der Abteilung 1 gehören u.a.:

- Zentrale Verwaltung
- Haushalt, zentrales Veranstaltungsmanagement
- Zentrale Rechts- und Vergabestelle
- Niedersächsischer Bildungsserver (NiBiS)
- Landesprüfungsamt
- Qualitäts-, Prozess- und Wissensmanagement des NLQ

Bewerberinnen und Bewerber müssen über die Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste, 2. Einstiegsamt, und die Befähigung zum Richteramt verfügen.

Vorausgesetzt wird eine langjährige Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung. Darüber hinaus sollten die Bewerberinnen und Bewerber zum Zeitpunkt der Bewerbung mindestens seit zwei Jahren eine Tätigkeit in herausgehobener Funktion mit Führungsverantwortung in einem Amt der Besoldungsgruppe A 15 oder A 16 wahrgenommen haben.

Eine Europaqualifizierung entsprechend den Beschlüssen der Niedersächsischen Landesregierung ist erforderlich. Sofern noch keine Europaqualifizierung vorliegt, muss bei Bewerbung die Bereitschaft erklärt werden, diese nachzuholen.

Bewerberinnen und Bewerber sollten ferner über umfassende Kenntnisse des Dienstrechts verfügen. Weiterhin sind Erfahrungen im Vergaberecht wünschenswert.

Die Dienstposteninhaberin oder der Dienstposteninhaber muss über Überzeugungskraft, Organisationsvermögen sowie Kommunikationskompetenz und Kooperationsfähigkeit verfügen. Darüber hinaus werden Belastbarkeit, Flexibilität und hohe Führungskompetenz verlangt.

Es können sich auch entsprechend qualifizierte Tarifbeschäftigte bewerben. Wird eine Tarifbeschäftigte oder ein Tarifbeschäftigter ausgewählt, so erhält sie bzw. er nach erfolgreicher Erprobungszeit und danach erfolgter Übertragung des Arbeitsplatzes ein Entgelt nach den zum Zeitpunkt der Übertragung geltenden tarifrechtlichen Bestimmungen für höherwertige Arbeitsplätze.

Der Dienstposten erfordert im Hinblick auf den hohen Arbeitsanfall und die für seine Bewältigung erforderlichen vielfältiger Abstimmungsprozesse ein hohes Maß an zeitlicher Verfügbarkeit. Die ganztägige Anwesenheit in der Dienststelle ist deshalb grundsätzlich erforderlich. Der Dienstposten ist daher bedingt teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung auf die Behinderung / Gleichstellung hin.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Bewerbungen (2-fach) sind unter Beifügung eines tabellarischen Lebenslaufes sowie einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte **bis zum 30. Oktober 2020** an das Niedersächsische Kultusministerium, Referat 13, Postfach 161, 30001 Hannover, zu richten. Eine Kopie des Bewerbungsanschreibens senden Sie bitte zeitgleich per E-Mail (bewerbung@mk.niedersachsen.de) direkt an das Niedersächsische Kultusministerium.

Mit Blick auf ggf. erforderliche kurzfristige Terminabstimmungen wäre die Angabe der Rufnummer ihres mobilen Anschlusses und privater E-Mail-Adresse hilfreich.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf der Internetseite des MK unter: www.mk.niedersachsen.de -> Service -> Stellenausschreibungen -> Informationen zum Datenschutz.

Auskünfte über den zu besetzenden Dienstposten erteilen Herr Böhrs, Tel.: 0511/ 120 7234, E-Mail: sebastian.boehrs@mk.niedersachsen.de oder Frau Dr. Richlick, Tel.: 05121/ 1695 232, E-Mail: elke.richlick@nlq.niedersachsen.de.

Im Auftrage

Böhrs

(Elektronisch erstellt und ohne Unterschrift)